

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**проект**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_

станица Ладожская

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2018-2019 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008  года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р
«О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в

Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2018-2019 годы, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук

Приложение к постановлению

администрации Ладожского

сельского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**План**

**противодействия коррупции в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры противодействия коррупции** | **Сроки** **выполнения** | **Исполнители**  |
| **I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов поселения  | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Юридический сектор администрации  |
| 1.2. | Мониторинг реализации исполнения плана по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие  | Юридический сектор администрации |
| 1.3. | Осуществление анализа выявленных в проектах муниципальных правовых актов поселения коррупционных факторов (выработка предложений, по совершенствованию нормотворческой деятельности для специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Юридический сектор администрации,Главный специалист общего отдела администрации. |
| 1.4. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты поселения, в которых выявлены коррупциогенные факторы | по меренеобходимости | Юридический сектор администрации,Главный специалист финансового отдела администрации,Главный специалист общего отдела администрации, Совет депутатов  |
| 1.5. | Организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты поселения | в течение 2018 года,2019года | Юридический сектор администрации |
| 1.6. | Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Юридический сектор администрации,Секретарь Совета депутатов поселения  |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** |
| 2.1. | Реализация законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации;Бухгалтер администрации поселения администрации; Контрактный управляющий администрации |
| 2.2. | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации поселения  |
| **III. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации района****по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования** |
| 3.1 | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации |
| 3.2. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселений, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации |
| **IV. Меры по организации деятельности по профилактике****коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмом конкурсного отбора** |
| 4.1. | Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения, на соответствие квалификационным требованиях, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации  |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.3. | Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по состоянию на01.07.2018,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.4. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.5. | Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности (дисквалификация) | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.6. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и главной групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.8. | Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Реестр ведется, информация муниципальными служащими предоставляется ежегодно, без нарушения сроков. |
| 4.9. | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | по мере поступления материалов | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.10. | Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | при проведении аттестации муниципальных служащих | Главный специалист общего отдела администрации |
| 4.11. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершениями ими преступлений коррупционной направленности | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Глава поселения  |
| **V. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг** |
| 5.1. | Организация предоставления в поселении муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации, ответственные специалисты администрации поселения |
| 5.2. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Ответственные специалисты администрации поселения |
| 5.3. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных (государственных) услуг | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Ответственные специалисты администрации поселения |
| **VI. Меры по предупреждению коррупции** |
| 6.1. | Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета поселения  | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации  |
| 6.2. | Реализация мер противодействия коррупции  | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Глава поселения, ответственные специалисты администрации поселения |
| **VII.**  Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции |
| 7.1. | Привлечение жителей поселения к общественному контролю приемки домов после капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Глава поселения, Совет депутатов поселения. |
| 7.2. | Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих  | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист общего отдела администрации поселения |
| 7.3. | Проведение заседаний Общественного совета с участием представителей общественных организаций поселения | в течение 2018 -2019г.г.  | Председатель Общественного совета по согласованию  |
| **VIII. Меры по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления****в сфере противодействия коррупции** |
| 8.1. | Применение информационных технологий в органах местного самоуправления, направленных на снижение коррупциогенных факторов | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации |
| 8.2. | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации |
| 8.3. | Освещение деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в средствах массовой информации поселения и на сайтах в сети «Интернет» | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации |
| 8.4. | Анализ выполнения планов противодействия коррупции в администрации  | по состоянию на01.07.2018г.,25.12.2018г.,2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации |
| 8.5. | Подготовка отчетов о выполнении Планов противодействия коррупции в поселении по итогам года | первое, второе полугодие 2018г.,  первое, второе полугодие2019 года | Главный специалист юридического сектора администрации, ответственные исполнители Плана мероприятий по противодействию коррупции. |
| 8.6. | Оценка эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами местного самоуправления поселения | первое, второе полугодие 2018г.,  первое, второе полугодие2019 года |  Главный специалист юридического сектора администрации |
| 8.7. | Внесение изменений в план противодействия коррупции в администрации поселения в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции  | по необходимости | Главный специалист юридического сектора администрации |

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т. М. Марчук